



Woonzorgnet-Dijleland VZW
met exploitatiezetel :
Minderbroedersstaat 9b
3000 Leuven

Tel. 016/29.31.42

Fax 016/29.14.85

Min. Erk. 1918

OPNAMEOVEREENKOMST TUSSEN DE BEWONER EN DE GROEP VAN ASSISTENTIEWONINGEN HERTOGENHOF

Groep Assistentiewoningen (afgekort GAW) :Hertogenhof

Adres : Minderbroedersstraat 9 en 9a, 3000 Leuven

Tel. : 016/29 31 42

Beheerd door VZW Woonzorgnet-Dijleland

Verbonden aan het Woonzorgcentrum (afgekort WZC) : Dijlehof

Adres : Minderbroedersstraat 9b, 3000 Leuven

Tel. : 016/29 31 42

Erkenningsnummers

GAW : PE1918

WZC : PE1827, erkenningsnummer RVT: VZB2368

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN

Tussen enerzijds de Groepassistentiewoning, afgekort GAW : VZW Woonzorgnet-Dijleland, Hertogenhof,
vertegenwoordigd door Griet Robberechts, algemeen directeur Woonzorgnet-Dijleland,
hierna aangeduid als de groep van assistentiewoningen afgekort als: Hertogenhof of GAW,

en anderzijds

Mevr., Dhr.,
Rijksregisternummer: hierna aangeduid als de
bewoner (*bij koppels gegevens van beide partners vermelden*),
OF

haar/zijn vertegenwoordiger – die verklaart in deze hoedanigheid van vertegenwoordiger op
te treden

Mevr., Dhr. ,
Rijksregisternummer hierna aangeduid als de
vertegenwoordiger van mevr. en/of dhr.....wordt
overeengekomen wat volgt:

VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1

Met ingang van (*datum invullen*) wordt aan de hiervoor genoemde
bewoner een assistentiewoning ter beschikking gesteld op volgend adres:

Minderbroedersstraat 9.....
3000 Leuven

Een assistentiewoning is een aangepaste woning, erkend door het Vlaams Agentschap Zorg
en Gezondheid, waarin de bewoner zelfstandig verblijft en een beroep kan doen op zorg- en
dienstverlening zoals later in deze overeenkomst beschreven.

DE ASSISTENTIEWONING

Artikel 2

Hertogenhof stelt aan de bewoner een assistentiewoning ter beschikking met nummer met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten. Alleen na zijn/haar uitdrukkelijke toestemming mag aan de bewoner een andere gelijkwaardige, assistentiewoning worden toegewezen dan deze bij aanvang van deze overeenkomst toegekend.

Omwille van de facturatie van de Vlaamse Water Maatschappij dient de bewoner zich op dit adres te domiciliëren. U kan hiervoor terecht bij de dienst Bevolking van de stad Leuven.

Artikel 3

De bewoner zal de assistentiewoning als een goede huisvader of zorgzame huisvrouw bewonen en instaan voor de kleine herstellingen inclusief het klein onderhoud van de woning, overeenkomstig de bepalingen beschreven in de interne afsprakennota.

De assistentiewoning wordt instapklaar aangeboden. De bewoner zal de assistentiewoning inrichten en bemeubelen, maar moet hierbij rekening houden met de noodzakelijke ruimte voor eventuele zorgverlening, de algemene hygiëne en brandveiligheid.

Indien u toch nog schilderwerken wenst uit te voeren, is dit op eigen kosten en wordt er verwacht dat u bij oplevering de oorspronkelijke grondkleur (wit) terug aanbrengt.

Artikel 4

Bij aanvang van de bewoning van de assistentiewoning maken Hertogenhof en de bewoner of diens vertegenwoordiger samen en voor gezamenlijke rekening schriftelijk een plaatsbeschrijving van de woning op. Deze plaatsbeschrijving zal als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger erkent hiermee dat de aangeboden assistentiewoning zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijk aangebrachte opmerkingen vermeld in de plaatsbeschrijving.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger zal bij het ontruimen van de assistentiewoning deze woongelegenheden en de inboedel zoals beschreven bij opname afleveren, met uitzondering van wat door slijtage en overmacht is tenietgegaan of beschadigd.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger is hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan de woning of inrichting van de assistentiewoning. Het betreft hier schade die niet louter een gevolg is van normale slijtage noch van overmacht. De bewoner verbindt er zich toe deze eventuele schade te vergoeden.

Artikel 5

De bewoner zal de assistentiewoning gebruiken overeenkomstig de bestemming en zal geen wijzigingen aanbrengen, behoudens met voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Hertogenhof. Het is bijgevolg niet toegestaan, zonder deze voorafgaande toestemming om bijvoorbeeld gaten te boren in vloeren of muren. Eventuele toegestane veranderingen aan de assistentiewoning worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van Hertogenhof zonder dat deze laatste hiervoor enige vergoeding verschuldigd is, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

Artikel 6

Het is de bewoner verboden de assistentiewoning geheel of gedeeltelijk door derden te laten betrekken of zijn rechten aan derden af te staan, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Hertogenhof.

Artikel 7

De medewerkers van Hertogenhof zijn bevoegd, na het zich aanmelden bij de bewoner, de assistentiewoning te betreden ten behoeve van de zorgverlening, de algemene hygiëne, het onderhoud en de veiligheid, alsook wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.

Jaarlijks brengt de woonassistent samen met de verantwoordelijke logistiek een bezoek aan uw assistentiewoning. Bij deze gelegenheid zal ook gepeild worden naar eventuele andere noden van de bewoner (zorg, sociaal, praktisch) zodat eventueel bijkomende hulp kan worden georganiseerd en wordt de veiligheid, het onderhoud en de hygiëne nagekeken.

DE ZORG- EN DIENSTVERLENING

Artikel 8

De bewoner geniet de grootst mogelijke vrijheid, zoals in zijn eigen thuisomgeving. De bewoner kiest de zorg die hij wenst en de verstrekkers die deze zorg leveren. Hertogenhof staat er voor in dat deze zorg in het bereik is van de bewoner, wanneer deze hierop beroep wenst te doen.

Artikel 9

Indien in samenspraak met de behandelende arts, en na overleg met de andere betrokken zorgverleners, de lichamelijk of geestelijke gezondheidstoestand van de bewoner van die aard is dat een opname in een passende zorgvoorziening noodzakelijk is, verbindt Hertogenhof er zich toe, in overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een passend verblijf, ook bij crisiszorg en bij overbruggingszorg.

Artikel 10

De assistentiewoningen zijn uitgerust met een noodoproepsysteem, waarbij na oproep zo snel mogelijk met de bewoner contact wordt opgenomen, het nodige wordt gedaan om de noodoproep te beantwoorden en passende zorg aan te bieden.

Artikel 11

Hertogenhof legt bij het ter beschikking stellen van een assistentiewoning voor ieder bewoner een administratief dossier aan.

Dit dossier bevat naast de persoonlijke gegevens tevens :

1. De identificatiegegevens en contactgegevens van personen die in geval van nood dienen gewaarschuwd.
2. De identificatiegegevens en contactgegevens van de behandelende arts, eventuele thuisverpleegkundige en paramedici.
3. De identificatiegegevens van de dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg

De bewoner beschikt over een direct inzage-recht in de administratieve gegevens van het dossier, en heeft de mogelijkheid om onjuiste gegevens te laten verbeteren. Indien de bewoner van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij of zij zich te wenden tot de dagelijks verantwoordelijke, met name Rudi Logist.

INTERNE AFSPRAKENNOTA EN INSPRAAK

Artikel 12

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan te zullen nakomen. Deze nota omvat onder meer informatie over de verblijfsvoorwaarden, de organisatie van de crisis- en overbruggingszorg, inspraak van de bewoners, klachtenbehandeling en de toezichthoudende overheidsinstanties.

Artikel 13

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over het bestaan van de gebruikersraad zijn samenstelling en werking. Deze raad is samengesteld uit bewoners of hun vertegenwoordigers. De raad kan advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de werking van Hertogenhof aanbelangen en vergadert minstens een maal per trimester.

Artikel 14

De bewoner kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling of schriftelijk signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling van de klacht. In Hertogenhof is *dit Karin Vandoorne*. Karin.Vandoorne@dijlehof.be of 016/293142.

KOSTEN

Artikel 15

De dagprijs is samengesteld uit een gebruiksvergoeding voor huisvesting aangevuld met de basisdienstverlening zoals nader toegelicht in artikel 17 van deze overeenkomst. Daarnaast kunnen aanvullend op de dagprijs extra's worden aangerekend voor op vraag van de bewoner verleende zorgen, diensten en leveringen zoals nader toegelicht.

De dagprijs wordt goedgekeurd door het Ministerie van Economische Zaken en bedraagt € per dag voor de huisvesting en dienstverlening voor ... perso(o)n(en) ongeacht de aanwezigheid van de bewoner.

Artikel 16

De dagprijs kan worden aangepast ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het Ministerie van Economische Zaken. De dagprijzen kunnen worden aangepast aan de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door Hertogenhof aangeboden diensten of leveringen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van deze overeenkomst.

Artikel 17

Op het einde van elke maand wordt een factuur opgemaakt. In deze factuur worden volgende kosten opgenomen:

1. De dagprijs

Dit zijn de kosten verbonden aan het genotsrecht van de assistentiewoning en het gebruik en onderhoud van de ontmoetingsplaatsen en gemeenschappelijke ruimten. Dit bedraagt€ per dag.

Het betreffen kosten voor:

- De huisvesting;
- De onroerende voorheffing op de assistentiewoning, voor zover Hertogenhof geen vrijstelling op deze voorheffing geniet;
- De brandverzekering van het gebouw en inhoud van de assistentiewoning (zie eventuele beperkingen zijn vastgelegd in artikel 31 van deze overeenkomst);
- Het verbruik van water
- Het ophalen en verwijderen van het huisvuil;
- De aansluiting van telefoon en kabeltelevisie (niet de gebruikskosten);
- Het onderhoud, de verwarming, verlichting en gebruik van de gemeenschappelijk lokalen en gangen;
- Het onderhoud, het gebruik, de keuring en controle van technische installaties zoals liften;
- Onderhoud van buitengevels en tuinen;
- De aanwezigheid en dienstverlening van de woonassistent;
- Glasgordijnen en onderhoud hiervan

Kosten niet inbegrepen in de dagprijs (huisvesting):

- De abonnementen voor het gebruik van telefoon, internet en kabeltelevisie;
- Voor de energievoorziening (elektriciteit) ontvangt de bewoner rechtstreeks van de elektriciteits- of gasmaatschappij een factuur op basis van een gepersonaliseerde teller.
- Alle taken en belastingen ten persoonlijke titel van de bewoner (bv. Gemeentelijke, provinciale en vlaamse en/of federale taken, ...).

2. De kosten voor verleende zorgen, diensten en leveringen (dienstenpakket)

2.1 De kosten voor verleende zorgen

Deze kosten worden per persoon geteld, dit bedraagt€ per persoon, en bevatten:

- De aanwezigheid en dienstverlening van de woonassistent
- Het gebruik van het noodoproepsysteem
- De garantie op crisiszorg en overbruggingszorg met uitzondering van de reële kosten van die zorg, voor zover niet gedekt in het kader van de ziekteverzekering.
- Onderhoudswerken en herstellingen die ten laste vallen van Hertogenhof binnen de woning.

Aan de bewoner worden geen kosten aangerekend voor diensten of leveringen op zijn vraag verstrekt door derden . Zo dient de bewoner zelf in te staan voor deze kosten zoals: kosten voor artsen, thuisverpleegkundigen, poetsdiensten, paramedici, gezinszorg en andere aanvullende thuiszorg.

2.2 Diensten en leveringen die aanleiding geven tot het aanrekenen van extra vergoedingen

Deze vergoedingen worden bovenop de dagprijs aangerekend.

Het betreffen volgende diensten en leveringen aangeboden door Hertogenhof **op vraag van de bewoner**:

- Uitstappen georganiseerd door tussenkomst van de woningassistent, deze worden vooraf meegedeeld;
- Het wassen van persoonlijk linnen door een externe firma of het gebruik van het wassalon;
- Maaltijden.
 - Lunchpakket
 - Warm middagmaal
- Paramedische zorgen en zorgen met betrekking tot lichaamshygiëne zoals kapper, tandarts, pedicure, ...

Artikel 18

De facturen zijn te betalen binnen de 10 dagen na overhandiging aan de bewoner of na schriftelijke toezending aan zijn vertegenwoordiger en via overschrijving op de bankrekening BE 97 7364 0312 0849 van Hertogenhof.

Bij aanvang van elke maand wordt aan de bewoner een **voorschot** gevraagd op de dagprijs voor de aangevangen maand. Dit is dertig maal de dagprijs.

Laattijdige betaling van de facturen geven van rechtswege aanleiding tot het verschuldigd zijn van verwijlinteressen te belopen van 10 % per jaar, berekend op de niet-betaalde bedragen en, dit vanaf vervaldag van de kostennota, zonder dat vooraf een ingebrekestelling dient te gebeuren.

Artikel 19

Aan de bewoner wordt bij opname een waarborgsom gevraagd. Het bedrag van de waarborg bedraagt dertig maal de dagprijs en is bepaald op€ (bedrag invullen). De waarborg wordt op een geblokkeerde en gepersonaliseerde rekening geplaatst, waarbij de opbrengst ervan aan de bewoner toekomt. Het bij waarborg gereserveerde bedrag dient slechts ter uitvoering van de bepalingen van deze overeenkomst of om eventuele schadevergoedingen voor opzettelijk veroorzaakte schade te betalen.

Artikel 20

Indien de bewoner de factuur niet persoonlijk betaalt, zal de betaling van de factuur gebeuren door

DUUR EN BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 21

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur. De overeenkomst eindigt door opzegging of door het overlijden van de bewoner.

De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

Artikel 22

De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig dagen die ingaat op de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode) geldt evenwel, zowel in hoofde van de bewoner als in hoofde van Hertogenhof een verkorte opzegtermijn van zeven dagen.

De bewoner en Hertogenhof kunnen met een onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.

Artikel 23

Met uitzondering van de verkorte opzegtermijn voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode vermeld in art 22 van deze overeenkomst) kan Hertogenhof deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen en slechts in volgende gevallen:

Indien naar het oordeel van de behandelende arts, en in overleg met de betrokken partijen, de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is. Hertogenhof verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar een aangepaste zorginstelling.

Indien noodzakelijk zal in het belang van en in overleg met de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing. De bewoner krijgt – indien mogelijk – voorrang op de wachtlijst voor opname in het woonzorgcentrum Dijlehof.

Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een GAW, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorgen dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal Hertogenhof voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan Hertogenhof, na het inwinnen van het advies van de behandelend arts, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst).

Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van de voorziening of strafrechtelijke feiten, kan Hertogenhof mits het inwinnen van het advies van de behandelend arts, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten of wanbetaling van de facturen na meerdere herhaaldelijke schriftelijke aanmaningen, kan Hertogenhof overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.

Indien de bewoner weigert te verhuizen naar een andere gelijkwaardige, assistentiewoning, als gevolg van grondige verbouwwerken of verhuis naar een nieuwbouw.

De opzegging van deze overeenkomst door Hertogenhof wordt aangetekend verzonden en gaat in op de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Artikel 24

De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, ongeacht de aanwezigheid van de bewoner. Er worden echter geen extra opzegvergoedingen boven op de dagprijs gevraagd.

Indien de assistentiewoning ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, noch andere kosten.

Artikel 25

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de assistentiewoning te verwijderen uiterlijk **7 dagen** voor de overeenkomst afloopt, zijnde de termijn waarvan sprake in artikel 22 en 23 na de betekening van de opzeg.

Ingeval de bewoner of zijn vertegenwoordiger de persoonlijke bezittingen niet heeft verwijderd op de vooropgestelde einddatum van de overeenkomst, kan Hertogenhof de assistentiewoning ontruimen op kosten van de bewoner.

Hertogenhof zal in dit geval de persoonlijke bezittingen laten bewaren voor rekening van de bewoner. De voorziening kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade, diefstal of een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

De woning wordt u netjes en aangeboden. Bij het einde van uw verblijf zorgen wij voor de grondige poets en laatste technische controle. Dit tegen een kostende prijs van 300€.

Nadien gebeurt de oplevering. Dit gebeurt op 1 van de 5 laatste werkdagen van de lopende opzegperiode. U kan hiervoor een afspraak maken via het secretariaat. De dag van oplevering worden de waarborgen (medaillon en sleutels) verrekend.

BEEINDIGING VAN DE OVEREENKOMST BIJ OVERLIJDEN VAN DE ENIGE BEWONER

Artikel 26

In geval van overlijden van een bewoner die een assistentiewoning alleen betreft, wordt de dag van overlijden beschouwd als de opzeggingsdatum van deze overeenkomst en loopt de overeenkomst ten einde. De dagprijs voor het betrekken van de assistentiewoning blijft verschuldigd tot en met de dag van ontruiming van de assistentiewoning. Extra vergoedingen boven op de dagprijs worden echter niet meer aangerekend.

In geval van overlijden van één van beide partners die samen een opname-overeenkomst ondertekenden, blijven alle rechten (en plichten) voortvloeiend uit deze overeenkomst, behouden.

Artikel 27

De nabestaanden van de bewoner beschikken over vijf dagen na de dag van het overlijden om de assistentiewoning te ontruimen en schoon te maken. Bij de ontruiming van de woongelegenheden wordt de plaatsbeschrijving, die bij de aanvang van de bewoning van de assistentiewoning werd opgesteld, geactualiseerd en eventuele schade desgevallend verrekend via de waarborg.

De periode van 5 dagen, waarbinnen de assistentiewoning moet worden ontruimd, kan in onderling akkoord tussen de nabestaanden van de bewoner en Hertogenhof, worden verlengd.

Indien de assistentiewoning niet wordt ontruimd binnen de termijn zoals bepaald in de vorige twee paragrafen van dit artikel, al dan niet in onderling akkoord verlengd, kan Hertogenhof de assistentiewoning laten ontruimen en oppoetsen voor rekening van de nabestaanden en dit op basis van de reële aantoonbare kosten.

Artikel 28

De dagprijs blijft verschuldigd tot en met de termijn van het onderling akkoord van de overeenkomst.

Ingeval een assistentiewoning ontruimd en opnieuw bewoond wordt binnen de gestelde termijn van ontruiming, worden de dagprijzen slechts aangerekend tot en met de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning van de assistentiewoning.

BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING

Artikel 29

Hertogenhof zal geen enkele opdracht inzake beheer of bewaren van gelden en goederen van de bewoner aanvaarden, met uitzondering van de verrekening van de kosten die rechtstreeks met het verblijf in de assistentiewoning te maken hebben, volgens de voorwaarden overeengekomen met de bewoner.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 30

De VZW Woonzorgnet-Dijleland waaronder Hertogenhof hoort, heeft een verzekeringspolis onderschreven die haar burgerlijke aansprakelijkheid verzekert ten opzichte van bewoners en derden.

In deze polis wordt tevens de persoonlijke aansprakelijkheid van bewoners ten opzichte van derden verzekerd. De voorwaarden komen overeen met een gezinspolis. De polis is ter inzage aan het onthaal.

Artikel 31

Daarnaast is er een globale brandpolis onderschreven waarbij door de verzekeringsmaatschappij afstand van verhaal wordt gedaan ten voordele van bewoners zodat deze geen gebruikersaansprakelijkheid of huurdersaansprakelijkheid dienen te verzekeren voor mogelijke schade door hun veroorzaakt. In de brandpolis is de persoonlijke inboedel tot 5000 € (aan ABEX 739) per bewoner mee verzekerd.

In deze polis zijn volgende waarborgen onderschreven : brand, storm, waterschade, glasbreuk en natuurrampen. Diefstal is niet verzekerd. De franchise bedraagt 242,33 EUR aan de index der consumptieprijzen van november 2013.

Ook deze polis ligt ter inzage aan het onthaal.

Wij raden af om kostbare voorwerpen te bewaren in de woongelegenheden. Desgevallend zorgt de bewoner of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering.

U of uw vertegenwoordiger erkent kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorwaarden van de ten behoeve van de bewoner onderschreven verzekeringswaarborgen en verzekerde kapitalen. Desgewenst zorgt u of uw vertegenwoordiger zelf voor aanvullende verzekeringen.

WIJZIGINGEN AAN DE OPNAMEOVEREENKOMST

Artikel 32

Deze overeenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van Hertogenhof en de bewoner, of zijn vertegenwoordiger.

Deze wijzigingen worden vastgelegd in een nieuwe overeenkomst of in een bijlage bij deze overeenkomst.



Woonzorgnet-Dijleland VZW
met exploitatiezetel :
Minderbroedersstaat 9b
3000 Leuven

Tel. 016/29.31.42

Fax 016/29.14.85

Min. Erk. 1918

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te

Datum.....

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd"

De bewoner
(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

.....

.....

De vertegenwoordiger van de bewoner

.....

.....

Hertogenhof
(Naam vermelden)

.....

.....