

**OPNAMEOVEREENKOMST TUSSEN DE BEWONER EN VZW WOONZORGNET-DIJLELAND VOOR HET VERBLIJF IN HET CENTRUM VOOR KORTVERBLIJF (CVK) DIJLEHOF**

**VZW Woonzorgnet-Dijleland,**  
**WZC Dijlehof Ondernemingsnummer: 0500.952.540**  
**Erkenningsnummer RVT: PE 1827**  
**Erkenningsnummer dienst voor kortverblijf: KPE 1827**  
**Erkenningsnummer centrum voor dagverzorging: PE 2301**  
**Erkenningsnummer assistentiewoningen: PE 1918**

**IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN**

Tussen enerzijds

- 1) VZW Woonzorgnet-Dijleland,  
 Wingerdstraat 14, 3000 Leuven,  
 met ondernemingsnummer 0500.952.540,

Met exploitatiezetel,  
 Woonzorgcentrum Dijlehof  
 Minderbroederstraat 9b, 3000 Leuven

hierna aangeduid als het **CVK**  
 Vertegenwoordigd door **mevrouw Griet Robberechts, algemeen directeur**

en anderzijds

- 2) Mevrouw / De heer .....,  
 Met huidig adres.....  
 Rijksregisternummer: .....hierna aangeduid als  
 de **bewoner**.  
 (bij koppels gegevens van beide partners vermelden)

of

haar vertegenwoordiger of contactpersoon, die verklaart als zaakgelastigde op te treden en als dusdanig in de plaats treedt van de bewoner. De vertegenwoordiger is onder meer de natuurlijke of rechtspersoon die belast is met de betaling van de kosten die verband houden met het verblijf van de bewoner in het CVK.

Mevrouw / De heer.....,  
 Met huidig adres.....  
 Rijksregisternummer: .....hierna aangeduid als de  
**vertegenwoordiger**.

wordt overeengekomen wat volgt:

## VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST <sup>1</sup>

### Artikel 1

1.1. De bewoner wordt van .....om.....uur tem..... gehuisvest in CVK. Het CVK verstrekt aan de bewoner met ingang van de opnamedatum de nodige zorg en ondersteuning in een thuisvervangend milieu.

Deze **zorg en ondersteuning** omvatten volgende elementen:

- de gebruikelijke huishoudelijke, logistieke en administratieve ondersteuning;
- het aanbieden van een individuele of collectieve zinvolle dagbesteding;
- de persoonsverzorging, zorgkundige en verpleegkundige zorg en ondersteuning;
- de paramedische zorg en ondersteuning;
- de psychosociale, agogische en existentiële ondersteuning aangepast aan de behoeften van de gebruiker;
- een levensbeschouwelijke begeleiding aangepast aan de wensen van de gebruiker;
- het stimuleren van sociale contacten en het onderhouden en versterken van het sociale netwerk.

1.2. De **duur** van het verblijf is beperkt in de tijd en onderworpen aan wettelijke termijnen en is maximaal 60 opeenvolgende dagen en, over de periode van één kalenderjaar, in totaal maximaal 90 dagen in hetzelfde CVK. Voor het berekenen van het maximale aantal verblijfsdagen wordt geen rekening gehouden met de dagen van onvoorziene afwezigheid. Een afwijking van de maximale verblijfsduur wordt gemotiveerd door het interdisciplinaire team.

1.3. Elke **verlenging** van de in deze overeenkomst bepaalde termijn dient vastgelegd in een toevoegsel bij deze overeenkomst, hetzij geregeld via een nieuwe overeenkomst. In het CVK gebeurt dit via de **reservatielijst** en wordt bij elke verlenging ondertekend en bevat de start- en einddatum van de opeenvolgende verblijfsperiodes, de huidige dagprijs en kamernummer (bijlage 3). De reservatielijst maakt deel uit van de overeenkomst. Een mail kan beschouwd worden als toevoegsel bij deze overeenkomst indien dezelfde gegevens worden genoteerd en dit wordt bevestigd door de bewoner.

1.4. Als de kandidaat bewoner of zijn vertegenwoordiger de schriftelijke opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgelegde opnamedatum wil verbreken, wordt die verbreking door de kandidaat bewoner of zijn vertegenwoordiger aan het CVK betekend volgens de procedure bepaald in artikel 14. De **verbrekingsvergoeding** bedraagt maximaal zeven keer de verschuldigde dagprijs verminderd met de bedragen van de niet-gebruikte leveringen en diensten bij de afwezigheid van de bewoner. In afwijking hiervan mag er geen verbrekingsvergoeding gevraagd worden in de volgende omstandigheden:

- het overlijden van de kandidaat bewoner voorafgaand aan de effectieve opname in het CVK;
- de voorlegging van een medisch attest, waaruit blijkt dat de bewoner opgenomen is in het ziekenhuis voorafgaand aan de effectieve opname in het CVK.

---

<sup>1</sup> *Wettelijke basis: De erkenningsnormen aangaande centra voor kortverblijf zijn vastgelegd in het Besluit van 28 juni 2019 van de Vlaamse Regering betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruiker.*

## DE WOONGELEGENHEID

### Artikel 2

2.1. Het CVK stelt aan de bewoner de woongelegenheid ter beschikking met kamernummer ..... met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten. De woongelegenheid is een eenpersoonskamer.

2.2. De bewoner mag de woongelegenheid uitsluitend gebruiken als woonst.

2.3. Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de bewoner of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwwerken, verhuis naar een nieuwbouw, ...) mag aan de bewoner een andere woongelegenheid worden toegewezen dan deze bij de opname toegekend.

### Artikel 3

3.1. Het CVK richt de woongelegenheid in aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de bewoner.

3.2. De inrichting van de woongelegenheid wordt beschreven in de interne afsprakennota, die als bijlage aan deze opnameovereenkomst wordt gevoegd (bijlage 1).

3.3. De bewoner of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden woongelegenheid zich in goede staat bevindt.

3.4. De bewoner zal de woongelegenheid gebruiken overeenkomstig het doel van de opname en zal aan de woongelegenheid geen wijzigingen aanbrengen, behoudens voorafgaande toestemming van het CVK. Eventuele toegestane aanpassingen aan de woongelegenheid worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van het CVK zonder dat hiervoor enige vergoeding verschuldigd is.

3.5. Het CVK is bevoegd de ter beschikking gestelde woongelegenheid te allen tijde te betreden ten behoeve van de zorgverlening, algemene hygiëne, om redenen van technische controles, ingrepen, omwille van de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereisen.

3.6. De bewoner of zijn vertegenwoordiger zal bij het ontruimen van de woongelegenheid, om welke reden ook, deze woongelegenheid en de inboedel in goede staat afleveren.

3.7. De bewoner of zijn vertegenwoordiger zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw of de inboedel van de instelling, en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Het betreft hier schade die moedwillig door de bewoner wordt veroorzaakt en niet louter een gevolg is van de normale slijtage of gezondheidstoestand van de bewoner. Deze schade dient door de bewoner of zijn vertegenwoordiger hersteld. Desgevallend kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het CVK.

## DE ZORGVERLENING

### Artikel 4

4.1. Elke aanvraag wordt individueel onderzocht. Het CVK verzamelt hiervoor, in overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger en met in achtname van de privacy van de bewoner en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke administratieve gegevens inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner, met de gewenste en noodzakelijke zorg- en dienstverlening.

- 4.2. De bewoner of de vertegenwoordiger stemmen ermee in tijdens het verblijf alle aanvullende medische informatie, die verband houdt met de opname in het centrum, aan het CVK over te maken. Tevens engageren de bewoner of de vertegenwoordiger er zich toe tijdens het verblijf mee te werken aan elke bevraging uitgaand van het CVK om een optimale verzorging toe te laten.
- 4.3. Het CVK stelt voor iedere bewoner een geïndividualiseerd zorg- en begeleidingsplan op en legt een gebruikersdossier aan. Dit dossier bevat persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk om een optimale verzorging en behandeling te verzekeren, en zijn strikt vertrouwelijk.
- 4.4. De bewoner of de vertegenwoordiger stemmen in met het zorg- en begeleidingsplan. Daarin worden een maximale persoonlijke autonomie en zelfverantwoordelijkheid ingeschreven.
- 4.5. Het dossier wordt bewaard met respect voor de privacy, zodat alleen daartoe bevoegde personen er toegang toe hebben. De bewoner en zijn vertegenwoordiger hebben steeds recht op inzage in het dossier dat hen rechtstreeks aanbelangt.
- 4.6. Het aanleggen en bewaren van bewonersdossier gebeurt conform de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
- 4.7. De persoonlijke notities van een beroepsbeoefenaar en gegevens die betrekking hebben op derden zijn van het recht op inzage uitgesloten. De bewoner kan zich laten bijstaan door of zijn inzagerecht uitoefenen via een door hem aangewezen vertrouwenspersoon.
- 4.8. In het Privacyreglement wordt u geïnformeerd op welke manier de persoonlijke gegevens van de bewoner en die van externe personen die bij de zorgverlening betrokken zijn, worden verwerkt door de voorziening en externen. Dit document kan u consulteren aan het onthaal.

## Artikel 5

- 5.1. De bewoner kan zelf vrij een huisarts aanduiden.
- 5.2. In het belang van de bewoner kan ook het CVK deze arts ontbieden voor medische onderzoeken of behandeling.
- 5.3. In het CVK zijn er coördinerende en raadgevende artsen (CRA) aangesteld voor de coördinatie van de medische zorgen en overleg tussen de huisartsen. Zij staan ook in voor advies en begeleiding van ons personeel. U bent vrij de CRA als persoonlijke huisarts te kiezen. Wanneer uw huisarts niet bereikbaar is en in noodgevallen, zullen wij de CRA raadplegen.
- 5.4. Het kan ook zijn dat de CRA of de vaste arts uw persoonsgegevens nodig heeft om zijn wettelijk voorziene taken te kunnen uitvoeren (zoals het coördineren van de medische activiteiten in het woonzorgcentrum en het beheersen van overdraagbare ziekten). In dat geval zal de CRA of de vaste arts uw dossier kunnen inkijken en de nodige gegevens over u in zijn eigen dossier kunnen opnemen (wettelijke verplichting).
- 5.5. De bewoner is vrij om te beslissen of hij zich aan een medisch onderzoek of behandeling onderwerpt. In overleg met de bewoner of zijn vertegenwoordiger kan de geconsulteerde arts, de bewoner om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis of een andere passende voorziening. Indien gewenst, zal het CVK deze opname regelen in overleg met de bewoner en/of diens vertegenwoordiger.
- 5.6. De verstrekking van dieetvoeding vindt uitsluitend plaats op medisch voorschrift.

## Artikel 6

- 6.1. De bewoner aanvaardt dat hij of zij in het CVK, met uitzondering van de artsen, enkel verzorgd wordt door zorgverstrekkers (zoals gedefinieerd in de ziekteverzekering) die door een overeenkomst verbonden zijn aan het CVK.

6.2. Externe zorgverstrekkers, met uitzondering van de artsen, gebeurt steeds in overleg met het CVK. Alle externe zorgverstrekkers leven het privacyreglement van het CVK na.

## AFSPRAKENNOTA EN INSPRAAK

### Artikel 7

De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen en de bepalingen ervan na te komen (bijlage 1). Deze nota omvat ondermeer de voorwaarden tot wonen, de organisatie van de medische, paramedische en verpleegkundige zorgen en een aantal maatregelen van algemeen belang zoals ondermeer de brandveiligheid.

Bij een niet geplande opname van de bewoner (crisisopvang) kan van de wettelijke informatieplicht omtrent de interne afsprakennota afgeweken en kan deze op een later en beter passend moment worden toegelicht.

### Artikel 8

8.1. De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij zijn komst naar het CVK geïnformeerd te zijn over het bestaan van de gebruikersraad. Dit is dezelfde gebruikersraad als deze van het woonzorgcentrum waar het CVK deel van uitmaakt. Deze raad is samengesteld uit bewoners, hun vertegenwoordigers en familieleden en kan advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het CVK.

8.2. De bewoner kan klachten, bemerkingen en suggesties te allen tijde mondeling signaleren aan de klachtenbehandelaar, die de klacht verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling van de klacht.

8.3. De bewoner of zijn vertegenwoordiger verklaart bij opname geïnformeerd te zijn over de mogelijkheid om suggesties, bemerkingen of klachten te noteren in het klachtenregister dat wordt bewaard aan het onthaal.

## KOSTEN VERBONDEN AAN HET VERBLIJF

### Artikel 9

9.1. De factuur wordt opgemaakt bij het einde van het verblijf of, als het verblijf langer dan een maand duurt, telkens op het einde van de maand. Deze factuur bevat de elementen verder toegelicht in deze overeenkomst.

9.2. De Vlaamse Sociale Bescherming (ziekteverzekering) voorziet een basistegemoetkoming voor de verzorging en bijstand in de handelingen van het dagelijks leven voor bewoners van een CVK. Na de tussenkomst van de ziekteverzekering, blijven een aantal kosten ten laste van de bewoner. Deze kosten zijn opgenomen in de **dagprijs** die dagelijks aan de bewoner wordt aangerekend.

9.3. De dagprijs voor uw woongelegenheden bedraagt

€ 70,38
---------

9.4. Er kunnen ook andere kosten aangerekend worden. Het kostenoverzicht omvat een gedetailleerde opgave van de kostprijs-elementen die in de dagprijs minimaal moeten opgenomen zijn of die kunnen worden aangerekend als extra vergoeding bovenop de dagprijs (bijlage 2). Daarnaast zijn de uitgaven opgesomd die als zij niet opgenomen zijn in de dagprijs enkel als voorschotten ten gunste van derden kunnen aangerekend worden.

## Artikel 10

10.1. De dagprijs, aangevuld met de kosten voor levering van diensten of goederen aangeboden door het CVK, worden door het CVK bepaald overeenkomstig de prijzenreglementering en omvat alle overige kosten verbonden aan de huisvesting en verzorging van de bewoner in het CVK, zoals bepaald in deze reglementering.

10.2. De dagprijs, of de prijs voor de door het CVK geleverde diensten of goederen, kan worden aangepast ingevolge:

- een prijsaanpassing goedgekeurd door het Agentschap Zorg en Gezondheid.
- de evolutie van de index van de consumptieprijzen.

10.3. Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs, of de door het CVK geleverde diensten of goederen, gaan ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger. Dergelijke prijsaanpassingen worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

## Artikel 11

In geval van afwezigheid van 24 uur van de bewoner wordt een kostenvermindering toegekend voor niet gebruikte leveringen en diensten. Die regeling geldt minstens voor de niet gebruikte maaltijden. Deze kostenvermindering bedraagt 10 % van de laagste dagprijs in het CVK en gaat in vanaf de eerste volledige afwezigheidsdag (24 uur) van de bewoner.

In het CVK bedraagt de huidige korting bijgevolg € 7

## Artikel 12

12.1. Elke factuur vermeldt onder meer de volgende gegevens duidelijk:

- 1° de gegevens van de bewoner;
- 2° de gegevens van de zorgvoorziening;
- 3° in voorkomend geval, de gegevens van de zorgkas;
- 4° een overzicht van de verblijfsduur, het aantal dagen dat de bewoner in het CVK verbleven heeft, met opgave van de begin- en einddatum van het verblijf;
- 5° de gevraagde dagprijs;
- 6° de toegestane kortingen op de dagprijs;
- 7° een overzicht van de aangerekende extra vergoedingen die boven op de dagprijs in rekening zijn gebracht met vermelding van de aard, het aantal en het bedrag;
- 8° eventuele voorschotten ten gunste van derden, die worden gerechtvaardigd door bijgevoegde bewijsstukken;
- 9° in voorkomend geval, de in mindering gebrachte bedragen voor niet-gebruikte diensten en leveringen, in het bijzonder bij tijdelijke afwezigheid of bij overlijden;
- 10° in voorkomend geval, de al betaalde bedragen voor de afgelopen verblijfsperiode en de te betalen bedragen voor de volgende maand;
- 11° het totale verschuldigde nettobedrag, dat de bewoner of zijn vertegenwoordiger moet betalen;
- 12° het bedrag van de tegemoetkoming voor zorg in het CVK

12.2. De facturen zijn te betalen binnen de 30 dagen na de factuurdatum en dienen betaald te worden op de bankrekening vermeld op de factuur.

12.3. Indien de bewoner de factuur niet persoonlijk betaalt, zal de betaling van de factuur gebeuren door de vertegenwoordiger.

## DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

### Artikel 13

- 13.1. De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur overeenkomstig artikel 1.  
13.2. De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst en loopt vanaf de dag volgende op de aangetekende verzending van de opzeg.

### Artikel 14

- 14.1. De bewoner of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen mits inachtneming van een opzegtermijn van zeven dagen.  
14.2. De bewoner en het CVK kunnen in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze termijnen.

### Artikel 15

Het CVK kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van veertien dagen in volgende gevallen:

- a) Indien naar het oordeel van een arts de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een instelling, waar aangepastere zorg kan aangeboden, vereist is. Het CVK verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner en of zijn de vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorginstelling. Indien noodzakelijk zal in het belang van de bewoner de opzegtermijn worden aangepast in functie van deze plaatsing.
- b) Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in het CVK, of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert. In dit geval zal het CVK voorafgaand een schriftelijke aanmaning zenden aan de bewoner met het dwingend verzoek om de tekortkomingen, zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. Indien de bewoner geen gevolg geeft aan deze aanmaning kan het CVK, na het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de CRA van het CVK, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- c) Bij ernstig wangedrag tegenover andere bewoners of medewerkers van het CVK of strafrechtelijke feiten, kan het CVK mits het inwinnen van het advies van een arts en in overleg met de CRA van het CVK, overgaan tot het opzeggen van de overeenkomst.
- d) Indien blijkt dat de bewoner voor het aangaan van de overeenkomst onjuiste of onvolledige inlichtingen heeft verstrekt over gegevens die zo essentieel zijn dat het CVK deze overeenkomst niet zou aangegaan zijn als zij met de juiste en volledige gegevens bekend zou geweest zijn.
- e) Bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten.
- f) Bij het niet betalen van de facturen gedurende drie maanden.

## GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

### Artikel 16

- 16.1. De dagprijs blijft verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, met in acht neming van de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de bewoner vermeld in artikel 11 die voorziet in een kostenvermindering.

16.2. Indien een woongelegenheden ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn, wordt de dagprijs vanaf dat moment niet meer aangerekend, evenmin als eventuele kosten voor levering van diensten.

16.3. De bewoner of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg.

16.4. Als de kamer niet ontruimd is na de opzegtermijn, kan het CVK de dagprijs langer aanrekenen. Het CVK kan de kamer ook zelf ontruimen en de kosten hiervoor factureren aan de bewoner, nabestaanden of vertegenwoordiger. Als 3 maanden na het vertrek van de bewoner uit het CVK de goederen niet zijn opgehaald, kunnen de goederen worden verwijderd uit het CVK op kosten van de bewoner, nabestaanden of vertegenwoordiger.

### **Artikel 17**

17.1. In het geval van overlijden van de bewoner bedraagt de termijn waarover de nabestaanden beschikken om de kamer te ontruimen vijf dagen.

17.2. Gedurende die termijn is de dagprijs verschuldigd, volgens dezelfde bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de bewoner volgens artikel 11 die voorziet in een kostenvermindering.

17.3. Als binnen die termijn de kamer opnieuw bewoond wordt, kan de dagprijs alleen worden aangerekend tot de dag die voorafgaat aan die nieuwe bewoning.

17.4. De nabestaanden verbinden zich er toe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen. Als de kamer niet ontruimd is na die termijn, kan het CVK de kamer ook zelf ontruimen en de kosten hiervoor factureren aan de nabestaanden. Als 3 maanden na het overlijden van de bewoner de goederen niet zijn opgehaald uit het CVK, kunnen de goederen worden verwijderd uit het CVK op kosten van de nabestaanden.

## **BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING**

### **Artikel 18**

18.1. Het CVK zal geen enkele opdracht inzake bewindvoering of beheer van financiële middelen of goederen van de bewoner aanvaarden, met uitzondering van het beheer van het zakgeld en de verrekening van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het woonzorgcentrum te maken hebben.

18.2. Het CVK kan wel de bewoner en zijn vertegenwoordiger informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing voor het beheer van de goederen en de financiële middelen.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **Artikel 19**

19.1. Het CVK heeft een verzekeringspolis onderschreven die haar burgerlijke aansprakelijkheid verzekert ten opzichte van bewoners en derden.

19.2. In deze polis wordt tevens de persoonlijke aansprakelijkheid van bewoners ten opzichte van derden verzekerd. De voorwaarden komen overeen met een gezinspolis.

19.3. Het CVK is niet verantwoordelijk, indien de bewoner geneesmiddelen of drugs gebruikt zonder of tegen het advies van de geneesheer.

19.4. De algemene voorwaarden van de polis zijn ter inzage aan het onthaal.



## Artikel 20

20.1. Daarnaast is er door het CVK een globale brandpolis onderschreven. In de brandpolis is de persoonlijke inboedel van de bewoner tot 2.500 € (aan ABEX 739) per woongelegenheid mee verzekerd.

20.2. In deze polis zijn volgende waarborgen onderschreven: brand, storm, waterschade, glasbreuk en natuurrampen. Het CVK is niet verantwoordelijk voor diefstal of verlies van persoonlijke goederen. Dit is niet gedekt in de brandpolis.

20.3. Wij raden af om kostbare voorwerpen te bewaren in de woongelegenheid.

20.4. De algemene voorwaarden van de polis zijn ter inzage aan het onthaal.

20.5. De bewoner of zijn vertegenwoordiger erkent kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorwaarden van de ten behoeve van de bewoner onderschreven verzekeringswaarborgen en verzekerde kapitalen. Desgewenst zorgt de bewoner of zijn vertegenwoordiger zelf voor aanvullende verzekeringen.

## SCHADEVERGOEDING

### Artikel 21

21.1. Indien de bewoner of het CVK nalatig is in het nakomen van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van kosten, schade en intresten, ook van de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, met inbegrip van de kosten voor rechtskundige bijstand ingeroepen tot handhaving of uitoefening van hun rechten.

21.2. Door de ondertekening van deze overeenkomst verklaart de bewoner of zijn vertegenwoordiger een dat ze correcte informatie verschaffen aan het CVK. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van opzettelijk verzwijgen of opzettelijk onjuist mededelen van informatie, zal de bewoner of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

## WIJZIGINGEN AAN DE OPNAMEOVEREENKOMST

### Artikel 22

22.1. Deze opnameovereenkomst kan enkel worden gewijzigd mits een schriftelijke instemming van het CVK en de bewoner, of zijn vertegenwoordiger.

22.2. Deze wijzigingen dienen vastgelegd in een nieuwe opnameovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst.

22.3. Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het CVK geleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Voor alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst en diens bijlagen zijn de rechtbanken van Leuven exclusief bevoegd.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn, waarvan elke partij de inhoud aanvaardt en verklaart een exemplaar ontvangen te hebben.

Opgemaakt te .....

Datum.....

Bij ondertekening eigenhandig herschrijven “gelezen en goedgekeurd”

De bewoner (Bij koppels dienen beide partners te ondertekenen.)  ..... ..... .....	De vertegenwoordiger / bewindvoerder  ..... ..... .....
CVK, vertegenwoordigd door mevrouw Griet Robberechts,  ..... ..... .....	

**BIJLAGEN**

**Alle bijlagen maken een integraal deel uit van de huidige opnameovereenkomst**

1. Interne afsprakennota
2. Kostenoverzicht
3. Reservatielijst (indien van toepassing)